

# Selbst bewohntes Wohneigentum

Checkliste der benötigten Unterlagen für die Finanzierungsanfrage

## Persönliche Unterlagen

## Erhältlich bei

<input type="checkbox"/> HYPOTEQ-Formular «Auskunftsermächtigung»	<a href="http://www.hypoteq.ch/downloads/">www.hypoteq.ch/downloads/</a>
<b>Persönlicher Ausweis</b>	Beglaubigung bei Notar, Gemeinde oder Post möglich
<input type="checkbox"/> Pass, Identitätskarte, Aufenthaltsbewilligung (beglaubigt)	
<b>Einkommensnachweis</b>	
<input type="checkbox"/> Aktueller Lohnausweis (inkl. Nachweis Bonuszahlungen der letzten 3 Jahre) bei unselbständiger Erwerbstätigkeit	Arbeitgeber
<input type="checkbox"/> Bilanz und Erfolgsrechnung (inkl. Revisionsbericht) der letzten 3 Jahre bei selbständiger Erwerbstätigkeit	Treuhänder
<b>Vermögensnachweis</b>	
<input type="checkbox"/> Aktuellste Steuererklärung (inkl. Schulden-, Wertschriften-, Liegenschaftsverzeichnis)*	Steueramt
<input type="checkbox"/> Vorsorgeguthaben (Pensionskassenausweis, Freizügigkeitskonten, Guthaben 3. Säule, Lebensversicherungs-/Todesfallrisikopolicen)	Pensionskasse, Versicherung, Vorsorgestiftung
<input type="checkbox"/> Erbschafts-/Schenkungs-/Darlehensvertrag, sofern vorhanden	Notar

## Unterlagen zur Liegenschaft

### Alle Objekte

<input type="checkbox"/> Verkaufsdokumentation (inkl. Fotos des Innen- und Aussenbereichs) *	Verkäufer, Eigentümer
<input type="checkbox"/> Bau-/Grundrisspläne inkl. Nettowohnfläche, Raumhöhe, Dachform, Bodenbeläge, Baubeschrieb *	Verkäufer, Architekt/GU
<input type="checkbox"/> Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 6 Monate) und Kaufvertrag/Entwurf	Grundbuchamt, Notar, Verkäufer
<input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (falls Liegenschaft im Baurecht erstellt)	Verkäufer, Architekt/GU, Notar
<input type="checkbox"/> Aktuelle Gebäudeversicherungspolice (inkl. Kubatur in m <sup>3</sup> )	Verkäufer, Gebäudeversicherung
<b>Zusätzlich bei Stockwerkeigentum (STWE)</b>	
<input type="checkbox"/> Stockwerkeigentum-Begründungsakt mit Wertquotenaufteilung	Verkäufer, Notar, Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Nutzungs- und Verwaltungsreglement der STWE-Gemeinschaft	Verkäufer, Notar, Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Angaben über den Erneuerungsfonds	Verkäufer

### Zusätzlich bei Renovationen, Um- oder Neubauten

<input type="checkbox"/> Projektpläne und Baubeschriebe inkl. Kostenvoranschlag und Kubatur (m <sup>3</sup> )	Bauherr, Architekt/GU
<input type="checkbox"/> Baubewilligung und Baufreigabe	Örtliche Baubehörde
<input type="checkbox"/> Bauzeitversicherung	Örtliche Baubehörde
<input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag inkl. Bauhandwerkerverzeichnis nach BKP	Architekt/GU
<input type="checkbox"/> Baupläne, Grundrisspläne	Architekt/GU
<input type="checkbox"/> Baubeschrieb	Architekt/GU

### Zusätzlich bei Vermietung/Teilvermietung

<input type="checkbox"/> Mietvertrag (Entwurf oder bereits unterzeichnet)*	Vermieter, Eigentümer
<input type="checkbox"/> aktueller Mieterspiegel inkl. Mietzinsaufstellung*	Vermieter, Eigentümer

**Wichtig:** Eine erste Offerte kann bereits mit den Unterlagen, welche mit einem \* gekennzeichnet sind, erstellt werden.