

Renditeobjekte

Checkliste der benötigten Unterlagen für die Finanzierungsanfrage

Persönliche Unterlagen

erhältlich bei

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> HYPOTEQ-Formular «Auskunftsermächtigung» | www.hypoteq.ch/downloads/ |
| Persönlicher Ausweis | Beglaubigung bei Notar, Gemeinde oder Post möglich |
| <input type="checkbox"/> Pass, Identitätskarte, Aufenthaltsbewilligung (beglaubigt) | |
| Einkommensnachweis | |
| <input type="checkbox"/> Aktueller Lohnausweis (inkl. Nachweis Bonuszahlungen der letzten 3 Jahre) bei unselbständiger Erwerbstätigkeit | Arbeitgeber |
| <input type="checkbox"/> Bilanz und Erfolgsrechnung (inkl. Revisionsbericht) der letzten 3 Jahre bei Kapitalgesellschaften oder selbständiger Erwerbstätigkeit* | Treuhänder |
| Vermögensnachweis | |
| <input type="checkbox"/> Aktuellste Steuererklärung (inkl. Schulden-, Wertschriften-, Liegenschaftsverzeichnis) * | Steueramt |
| <input type="checkbox"/> Vorsorgeguthaben (Pensionskassenausweis, Freizügigkeitskonten, Guthaben 3. Säule, Lebensversicherungs-/Todesfallrisikopolicen) | Pensionskasse, Versicherung, Vorsorgestiftung |
| <input type="checkbox"/> Erbschafts-/Schenkungs-/Darlehensvertrag, sofern vorhanden | Notar |

Unterlagen zur Liegenschaft

Alle Objekte

| | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Verkaufsdokumentation (inkl. Fotos des Innen- und Aussenbereichs) * | Verkäufer, Eigentümer |
| <input type="checkbox"/> Bau-/Grundrisspläne inkl. Nettowohnfläche, Raumhöhe, Dachform, Bodenbeläge, Baubeschrieb * | Verkäufer, Architekt/GU |
| <input type="checkbox"/> Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 6 Monate) und Kaufvertrag/Entwurf | Grundbuchamt, Notar, Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (falls Liegenschaft im Baurecht erstellt) | Verkäufer, Architekt/GU, Notar |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Gebäudeversicherungspolice (inkl. Kubatur in m ³) | Verkäufer, Gebäudeversicherung |
| Zusätzlich bei Stockwerkeigentum (STWE) | |
| <input type="checkbox"/> Stockwerkeigentum-Begründungsakt mit Wertquotenaufteilung | Verkäufer, Notar, Grundbuchamt |
| <input type="checkbox"/> Nutzungs- und Verwaltungsreglement der STWE-Gemeinschaft | Verkäufer, Notar, Grundbuchamt |
| <input type="checkbox"/> Angaben über den Erneuerungsfonds | Verkäufer |

Zusätzlich bei Renovationen, Um- oder Neubauten

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Projektpläne und Baubeschriebe inkl. Kostenvoranschlag und Kubatur (m ³) | Bauherr, Architekt/GU |
| <input type="checkbox"/> Baubewilligung und Baufreigabe | Örtliche Baubehörde |
| <input type="checkbox"/> Bauzeitversicherung | Örtliche Baubehörde |
| <input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag inkl. Bauhandwerkerverzeichnis nach BKP | Architekt/GU |
| <input type="checkbox"/> Baupläne, Grundrisspläne | Architekt/GU |
| <input type="checkbox"/> Baubeschrieb | Architekt/GU |

Zusätzlich bei Vermietung/Teilvermietung

| | |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Mietvertrag (Entwurf oder bereits unterzeichnet) * | Vermieter, Eigentümer |
| <input type="checkbox"/> aktueller Mieterspiegel inkl. Mietzinsaufstellung * | Vermieter, Eigentümer |

Wichtig: Eine erste Offerte kann bereits mit den Unterlagen, welche mit einem * gekennzeichnet sind, erstellt werden.